



Anzeige einer Veranstaltung

Datum Eingang: _____ eingegangen bei: _____
--

**Veranstaltung:**

Art: .....

Name: .....

Inhalt: .....

.....

.....

<input type="checkbox"/> öffentlich	<input type="checkbox"/> nicht öffentlich
-------------------------------------	---

**Geplante Besucherzahl:**

gesamt: ..... zeitgleich: .....

**Eintrittspreise:**

<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja: _____ €;	_____ €
-------------------------------	---------------------------------------	---------

**Veranstalter / verantwortliche Personen:**

Veranstalter: .....

Anschrift: .....

Telefon: ..... E-Mail: .....

Veranstaltungsleiter: ..... Tel: .....

Stellv. Veranstaltungsleiter: ..... Tel: .....

Veranstaltungstechniker: ..... Tel: .....

Sicherheitsdienst: ..... Tel: .....

Ordnungsdienst: ..... Tel: .....

Sanitätsdienst: ..... Tel: .....

Brandsicherheitswache: ..... Tel: .....

Jugendschutzbeauftragter: ..... Tel: .....



## Anzeige einer Veranstaltung

### Datum der Veranstaltung:

Aufbau (Tag und Zeitraum): .....

Generalprobe (Tag und Zeitraum): .....

Durchführung (Tag und Zeitraum): .....

Abbau (Tag und Zeitraum): .....

### Ausweichtermin 1:

Aufbau (Tag und Zeitraum): .....

Generalprobe (Tag und Zeitraum): .....

Durchführung (Tag und Zeitraum): .....

Abbau (Tag und Zeitraum): .....

### Ausweichtermin 2:

Aufbau (Tag und Zeitraum): .....

Generalprobe (Tag und Zeitraum): .....

Durchführung (Tag und Zeitraum): .....

Abbau (Tag und Zeitraum): .....

### Ort der Veranstaltung (bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/>	Mehrzweckhalle (MZH)
<input type="checkbox"/>	Aula
<input type="checkbox"/>	Sitzungssaal
<input type="checkbox"/>	Vereinsraum 1
<input type="checkbox"/>	Vereinsraum 2
<input type="checkbox"/>	Vereinsraum 3
<input type="checkbox"/>	Vereinsraum 4
<input type="checkbox"/>	Vereinsraum 5

<input type="checkbox"/>	Foyer
<input type="checkbox"/>	Musiksaal
<input type="checkbox"/>	Marktplatz
<input type="checkbox"/>	Parkplatz „altes Feuerwehrhaus“
<input type="checkbox"/>	Forsthaus Kasten
<input type="checkbox"/>	Straßenfest
<input type="checkbox"/>	Dorffest
<input type="checkbox"/>	sonstiges: _____

Bewirtung (gemäß §12 Abs.1 GastG; Antrag auf Gestattung):

ja     nein

Schänke (nur bei Mehrzweckhalle, Aula und Vereinsräume):

ja     nein



## Anzeige einer Veranstaltung

Schankanlage (nur bei Mehrzweckhalle, Aula und Vereinsräume):

ja     nein

### **Beschreibung der Veranstaltung:**

Kurzbeschreibung (Szenerie):

.....  
.....  
.....  
.....

Programmablauf:

muss durch den Veranstalter der Anzeige beigelegt werden.

Sicherheitskonzept:

muss durch den Veranstalter der Anzeige beigelegt werden.

(z.B. Verkehrskonzept, Überfüllungs- und Räumungskonzept, Rettungswegnachweis)

Pläne:

maßstabsgerechter Lageplan, maßstabsgerechter Aufbauplan, Bestuhlungsplan (außer MZH und Aula), Parkmöglichkeiten (außer MZH und Aula),

Feuergefährliche Handlungen:

ja     nein

offenes Feuer:

ja     nein

offenes Feuer ja / Beschreibung des Feuers:

<input type="checkbox"/>	Grill
<input type="checkbox"/>	Feuerschale
<input type="checkbox"/>	sonstige: _____

<input type="checkbox"/>	Fackeln
<input type="checkbox"/>	größeres Feuer
<input type="checkbox"/>	

Pyrotechnik:

ja     nein

Pyrotechnik ja / Beschreibung der Pyrotechnik:

.....  
.....



## Anzeige einer Veranstaltung

### Zur allgemeinen Beachtung

1. Es sind alle erforderlichen Maßnahmen zu treffen, um eine Störung der Nachtruhe, insbesondere der Hausbewohner und der Nachbarschaft, zu vermeiden. Ab 22 Uhr müssen die Fenster des Gastlokals auch während der Musikpausen geschlossen gehalten werden; die Verwendung von Tonverstärkergeräten ist ab 22 Uhr untersagt. An Sonntagen, an gesetzlichen und an staatlichen geschützten Feiertagen dürfen musikalischen Darbietungen nicht vor (siehe Auflagen) begonnen werden; dies gilt auch für Darbietungen mittels mechanischer Musikgeräte.
2. Die für bestimmte Tage (z.B. für den Volkstrauertag) gesetzlich oder durch die Gemeinde angeordneten Beschränkungen öffentlicher und sonstiger Vergnügungen sind zu beachten.
3. Bei Tanzveranstaltungen sind die hierfür geltenden Bestimmungen des Gesetzes über den Schutz der Sonn- und Feiertage (Feiertagsgesetz – FTG) in der derzeit gültigen Fassung einzuhalten.
4. Die Arbeitsschutzbestimmungen, insbesondere die Vorschriften über die Arbeitszeit des Personals, sind zu beachten.
5. Die Ein- und Ausgänge des Lokals sind bis zum Weggang des letzten Gastes unversperrt und ausreichend beleuchtet zu halten.
6. Die Bestimmungen des Jugendschutzes sind zu befolgen.
7. Weitere Auflagen bleiben vorbehalten.
8. Auf die Verpflichtung zum Erwerb des Musikaufführungsrechtes über die GEMA wird verwiesen.

**Der Nachweis einer Veranstaltungsversicherung ist dem Ordnungsamt vor der Durchführung der Veranstaltung vorzulegen!**

Zur weiteren Bearbeitung an:	am:	zurück an Ordnungsamt am:
- Raumbelegung	_____	_____
- Sicherheitsbeauftragte (VStättV)	_____	_____
- Brandschutzbeauftragte	_____	_____
- Bauamt	_____	_____
- Hausmeister	_____	_____
- Bauhof	_____	_____
- EDV	_____	_____
- Polizei	_____	_____
- Feuerwehr	_____	_____
- Rettungs-/ Sanitätsdienst	_____	_____