



## **Mietvertrag Dauerbelegung** **Mehrzweckhalle und Schulaula**

zwischen der Gemeinde Neuried  
Hainbuchenring 9-11  
82061 Neuried

im nachfolgenden „Vermieterin“ genannt und

Vor- und Zuname:

für Verein/ Organisation/ Firma:

Straße:

Wohnort:

Telefonnummer:

E-Mail:


im nachfolgenden „Veranstalter bzw. Nutzer“ genannt

über die Nutzung der Mehrzweckhalle, der Schulaula, des Sitzungssaals, der Vereins- und Gruppenräume, ggf. der Außenbereiche sowie aller hierzu gehörenden Funktions- und Nebenräume samt aller Einrichtungs- und Ausstattungsgegenstände

im nachfolgenden „Einrichtung“ genannt.

### **1. Allgemeines**

Für die Einrichtung sind eine Betriebs- und Benutzungsordnung, eine Hausordnung, eine Gebührenordnung und eine Brandschutzordnung erlassen. Diese sind auf der Homepage der Gemeinde Neuried ([www.neuried.de](http://www.neuried.de)) hinterlegt und werden auf Wunsch ausgehändigt. Sie sind für jede Nutzung der Einrichtung für den Veranstalter bzw. Nutzer verbindlich.

### **2. Umfang der Nutzung**

Dem Veranstalter bzw. Nutzer steht die Einrichtung für folgenden Zweck zur Verfügung:

--

Dieser Mietvertrag wird für folgende Nutzungszeiten abgeschlossen:

Die Veranstaltung/ Nutzung findet	am	<input type="text"/>	(Wochentag) statt.
	Zeitraum vom	<input type="text"/>	(Datum) bis <input type="text"/> (Datum)
Sie beginnt	um	<input type="text"/>	Uhr
und endet	um	<input type="text"/>	Uhr.
Der Aufbau beginnt	um	<input type="text"/>	Uhr.
Der Abbau endet spätestens	um	<input type="text"/>	Uhr.

Die Nutzung beschränkt sich auf folgende Teile der Einrichtung (Räumlichkeiten):

Raum	Datum bei mehreren Terminen	Besucherkapazität Anzahl der Personen
<input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle inkl. Schulaula		
<input type="checkbox"/> Schulaula		
<input type="checkbox"/> Bühne		
<input type="checkbox"/> Schänke		
<input type="checkbox"/> Versammlungsraum: GR1		
<input type="checkbox"/> Versammlungsraum: GR2		
<input type="checkbox"/> Versammlungsraum: GR/VR 3		
<input type="checkbox"/> Versammlungsraum: VR 4		
<input type="checkbox"/> Versammlungsraum: VR 5		
<input type="checkbox"/> Sitzungssaal		
<input type="checkbox"/> Außenbereich		
<input type="checkbox"/> Sonstiges: (bitte angeben)		

Die Einrichtung ist besenrein zu hinterlassen. Der Veranstalter bzw. Nutzer zeigt bis spätestens 12 Uhr am Folgetag der Vermieterin an (raumbelegung@neuried.de), wann er die Einrichtung verlassen hat.

### 3. Miete, veranstaltungsbezogene Nebenkosten und Gebühren für Zusatzleistungen

Die Miete, die veranstaltungsbezogenen Nebenkosten und die Gebühren für Zusatzleistungen sind in der jeweils geltenden Gebührenordnung geregelt (siehe Nr. 1).

### 4. Kündigungsrecht

Die Vermieterin kann diesen Mietvertrag aus zwingenden organisatorischen Gründen oder aus zwingenden Gründen, die in der Nutzbarkeit des Gebäudes liegen, mit einer Frist von 3 Monaten kündigen.

### 5. Erklärung

Ich habe die Betriebs- und Benutzungsordnung, die Hausordnung, die Gebührenordnung und die Brandschutzordnung gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

Neuried,

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vermieterin

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Veranstalter bzw. Nutzer