

GEMEINSAM NEUES BEWEGEN



Der Zweckverband Staatliche Würmtal Realschule mit Sitz in Gauting sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Geschäftsleiter (m/w/d) (unbefristet, in Vollzeit)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an den Verbandsversammlungen und dem Verbandsausschuss
- Personelle und organisatorische Leitung von derzeit 3 Beschäftigten
- Bearbeitung von Zuwendungen für kommunale Investitionsmaßnahmen
- Planung, Koordinierung und Abstimmung des Bau- und Gebäudeunterhalts, der Liegenschaften sowie der Außenflächen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Anforderungsprofil:

- Erfolgreicher Abschluss zum Verwaltungsfachwirt (Beschäftigtenlehrgang II), ein abgeschlossenes Studium als Bauingenieur oder eine sonstige vergleichbare berufliche Qualifikation
- Berufserfahrung im kommunalen Finanz- und Haushaltswesen sowie im Vergaberecht sind von Vorteil
- Ausgeprägte soziale Kompetenzen, insbesondere Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Persönliche Kompetenzen wie konzeptionelles Denken, Flexibilität, starkes Engagement und Entscheidungsfreude
- Zuverlässigkeit, selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise sowie Loyalität
- Sichere und schnelle Auffassungsgabe

Unser Angebot an Sie:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Aufgabengebiet mit abwechslungsreichen und dienstleistungsorientierten Tätigkeiten in einem motivierten und kollegialen Umfeld
- Eingruppierung **bis Entgeltgruppe EG 9c TVöD** je nach einschlägiger Berufserfahrung und Qualifikation
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- Tarifliche Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld), leistungsorientierte Bezahlung sowie den Arbeitgeberanteil zu vermögenswirksamen Leistungen, Großraumzulage München
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche;
zusätzlich arbeitsfrei an Heiligabend und Silvester

Was da noch fehlt? SIE! Sind Sie interessiert?

Wenn Sie sich dieser neuen Herausforderung stellen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (An- und Motivationsschreiben, Lebenslauf, und Zeugnisse)

bis **spätestens 30.09.2025**
über unser Online-Bewerbungsportal,
per Email an bewerbung@gauting.de (im Format PDF)
oder per Post an **die Personalverwaltung der**
Gemeinde Gauting
Bahnhofstr. 7, 82131 Gauting

Bei elektronischen Bewerbungen bitten wir Sie, alle Teile Ihrer Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument zusammenzufassen.

Haben Sie noch Fragen?

Unsere Ansprechpartner stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

Fachliche Fragen:
Frau Westner
Tel. 089/89337-190

Personalrechtliche Fragen:
FB Personalmanagement
Tel. 089/89337-109 oder -186

Bitte reichen Sie die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden können. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.